

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CARBALLO

Subvencións entidades servizos sociais 2021

BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE CARÁCTER SOCIAL DO CONCELLO DE CARBALLO

O Concello de Carballo publica anualmente unha convocatoria de subvencións dirixida ás asociacións no ámbito dos servizos sociais que desenvolven o seu labor no municipio, facendo fronte de forma conxunta a condicións de vulnerabilidade, exclusión e pobreza, coa finalidade de conseguir unha sociedade máis xusta e máis inclusiva para todas as persoas.

LIÑAS XERAIS

O Concello de Carballo recoñece a función das entidades sociais como elemento fundamental na formación integral e mellora da calidade de vida da nosa veciñanza.

Consecuentemente é necesario destinar recursos económicos ás entidades sen fin de lucro para a realización de actividades que melloran a calidade de vida dos nosos vecinos e veciñas.

NORMATIVA APLICABLE

A concesión de subvencións regularase polo contido das presentes bases e, para o non disposto nas mesmas, rexirán as normas establecidas pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, o Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 39/2015 de procedemento administrativo común, as bases de execución do orzamento do exercicio 2021 e a Ordenanza Municipal de Subvencións.

1.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento da concesión de subvencións en réxime de libre concorrencia para fomentar as actividades que no eido dos servizos sociais promovan asociacións e entidades sen ánimo de lucro, que poidan ser consideradas de interese social para o Concello de Carballo, contribuíndo á consecución de actuacións que de xeito prioritario se dirixan á poboación máis desfavorecida.

2.-BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria:

a) As asociacións e entidades xuridicamente constituídas sen ánimo de lucro, que teñan o seu domicilio social en Carballo, realicen actividades de interese municipal e se atopen debidamente inscritas no Rexistro de Asociacións e no Rexistro de Entidades Prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.

b) As entidades e asociacións sen finalidade de lucro, xuridicamente constituídas, aínda que non estean domiciliadas en Carballo, realicen actividades de interese municipal dentro do Concello ou en beneficio deste, e se atopen debidamente inscritas no Rexistro de Asociacións e no Rexistro de Entidades Prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.

Non poderán ser destinatarias de subvencións:

- Aquelas entidades que non se atopen ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello, Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social.
- Aquelas entidades que teñan pendente de xustificar alguna subvención ou axuda económica co Concello de Carballo en exercicios anteriores, (art.2.1b Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Carballo).

3.-PROGRAMAS SUBVENCIONABLES.

Poderán ser obxecto de subvención as accións de servizos sociais puntuais ou anuais dirixidas a:

- Comunidade.
- Familia, infancia e mocidade.
- Discapacidade.
- Vellez.

- Muller.
- Drogodependencias, alcoholismo e/ou outras condutas adictivas
- Minorías étnicas.
- Delincuencia e reinserción de ex-internos.
- Outras problemáticas de exclusión social.
- As dirixidas a accións de carácter formativo ou asistencial.

Non poderán ser destinatarias de subvencións as actividades que non cumpran algún requisito das presente bases.

4.-GASTOS SUBVENCIONABLES.

Son gastos subvencionables os que de maneira indubidable respondan á natureza do programa/actividade subvencionada que se realicen no ano 2021 e que sexan efectivamente pagados antes do remate do período de xustificación.

4.1. As axudas económicas concedidas poderán destinarse aos conceptos e/ou gastos correntes directamente relacionados coa realización do programa ou actividade que poden ser, entre outros:

- Retribucións e gastos de persoal relacionado coa actividade subvencionada.
- Gastos xerais de mantemento da entidade (aluguer de locais, suministros, etc.). Estes gastos nunca poderán ser superiores ao 15% dos gastos directos da actividade ou programa.

De superar esta porcentaxe, na volaración só se terá en conta o gasto ata dita porcentaxe.

Gastos de seguros de accidentes ou responsabilidade civil a efectos da realización da actividade ou programa.

4.2. Non se considerarán gastos subvencionables:

- As actividades financiadas polo Concello de Carballo.
- Os gastos e pagos realizados fóra do prazo de xustificación ou de execución do programa ou actividade.
- As inversións e obras de infraestrutura.
- As viaxes ou gastos derivados das mesmas e compra de agasallos.
- Así como calquera outro gasto que non teña relevancia no eido dos SS.SS.

5.-CRITERIOS DE CONCESIÓN, CONTÍA E LÍMITE DAS SUBVENCIONES.

A puntuación máxima para cada solicitude será de 100 puntos. Sendo necesaria unha puntuación mínima de 30 puntos para que o proxecto sexa subvencionado.

A valoración de cada expediente de solicitude farase en función dos seguintes criterios:

– **En relación co proxecto: ata 50 puntos**

1. Relevancia social do problema: máximo 10 puntos.

- Moi relevante ou urxente: 10 puntos.
- Relevante pero sin urxencia: 5 puntos.
- Nada relevante: 0 puntos.

2. Compatibilidade coas competencias municipais: máximo 10 puntos.

- Compatible: 10
- Non compatible: 0

3. Número previsible beneficiarios: máximo 15 puntos.

- +100 participantes: 15 puntos.
- Entre 50 e 100 participantes: 10 puntos.
- Entre 0 e 50 participantes: 5 puntos.

4. Sostemento no tempo: máximo 10 puntos.

- Programas ou actividades a curto prazo: 5 puntos.
- Programas ou actividades a longo prazo: 10 puntos.

5. Uso do galego na realización e difusión da actividade ou proxecto: 5 puntos.

– **En relación coas características da entidade: ata 35 puntos**

1. Especialidade da entidade en atención ao colectivo que se dirixe a actuación: máximo 10 puntos.
 - Especialización nesa área: 10 puntos.
 - Non especializados nesa área: 5 puntos.
 2. Antigüidade na Constitución da entidade: máximo 15 puntos.
 - De 1 a 5 anos de traxectoria: 5 puntos.
 - De 5 a 20 anos de traxectoria: 10 puntos.
 - + de 20 anos: 15 puntos.
 3. Estructura e capacidade de xestión: máximo 10 puntos.
 - Recursos Humanos propios: 5 puntos.
 - Medios materiais propios: 5 puntos.
- **Participación social e voluntariado: 5 puntos**
- **Número de mulleres nas entidade: máximo 5 puntos.**
- Representación mínima do 40% de mulleres na Xunta directiva: 2,5 puntos.
 - Representación mínima do 40% de mulleres no persoal vinculado coa actividade subvencionada: 2.5puntos.

– **Entidades inscritas no rexistro municipal de entidades: 5 puntos**

A fórmula para determinar a cuantía da subvención será:

A contía da subvención estará en función dos puntos obtidos.

A comisión de valoración outorgará a cada solicitude unha puntuación de acordo cos criterios establecidos.

Contía da subvención = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor punto.

Cálculo do valor de cada punto:

Valor punto = Presuposto total (60.000€) / Total de puntos obtidos por todas a actividades ou proxectos.

A fórmula a aplicar sería:

CMS= Valor punto x puntos obtidos

Por regra xeral a subvención municipal non superará o 70% do orzamento total do proxecto ou actividade (coeficiente de financiación 0.7) nen os 8.000,00 euros.

Se unha vez aplicada a fórmula e feito o reparto entre as entidades subvencionadas existise sobranse, esté repartirase segundo a fórmula adaptada:

CMS2: Valor punto² x puntos obtidos

Valor punto² = Importe sobranse / Total de puntos obtidos por todas a actividades ou proxectos

E así sucesivamente ata esgotar a cuantía asignada a esta convocatoria.

En ningún caso o importe da subvención será superior a cantidade solicitada.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custe total da actividade que se vai desenvolver.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, no seu caso, outros ingresos, de tal xeito que a súa contía definitiva supoña o resultado deficitario da liquidación final de gastos-ingresos.

6.-APLICACIÓN ORZAMENTARIA.

Para a concesión destas axudas dirixidas á realización de actuacións puntuais ou de carácter anual no eido dos servizos sociais, destinarase un importe de 60.000€ que se imputarán á aplicación “2310.48900 Subvención acción social a entidades” do Orzamento Xeral do Concello.

7.-SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR.

As asociacións, entidades ou interesados/as en obter subvención do Concello de Carballo, deberán solicitala mediante a presentación da documentación que se sinala a continuación:

- a) Instancia individualizada, en modelo normalizado, asinada polo/a petionario/a ou no caso de persoas xurídicas, polo/a representante legal debidamente acreditada a representación.
- b) Fotocopia do Código de identificación fiscal (CIF), no caso de persoas xurídicas.
- c) Certificación da inscrición no Rexistro de Asociacións e de Entidades Prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia. As persoas xurídicas de fóra do Concello xuntarán os estatutos que rexen a entidade, así como certificación que acredite os cargos representativos e domicilio social.
- d) Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria.
- e) Certificado do secretario da entidade solicitante no que consten as subvencións e/ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, con concreción da súa contía, comprometéndose a comunicarlle ao Concello de Carballo a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade.
- f) Xustificación documental dos requisitos esixidos nas bases.
- g) Autorización para recadar datos da Axencia Tributaria de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e declaración de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- h) Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha subvención co Concello de Carballo.
- i) Declaración do número de beneficiarios directos ou/e indirectos da actividade solicitada.
- j) Proxecto explicativo e avaliado das accións que se pretenden realizar, con especificación entre outros de: data, lugar da celebración, responsable/s do desenvolvemento da acción, obxectivos e consideración de beneficiarios/as.
- k) Orzamento de gastos e ingresos da actividade que se solicita, detallando cada un dos gastos e ingresos.

8.-PRESENTACIÓN.

As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica do Concello de Carballo(<https://sede.carballo.org/opencms/gl/>).

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na sede citada.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais, contados dende o seguinte a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, a través da BDNS. No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa enmenda. Pasado o dito prazo sen que o interesado atenda o requirimento, entenderase que desiste da súa petición.

9.-AVALIACIÓN.

As solicitudes presentadas serán valoradas de acordo cos criterios de outorgamento especificados nestas Bases.

A concesión das axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva e resolverá a Xunta de Goberno Local, logo da proposta motivada da Comisión avaliadora correspondente. A dita comisión estará formada por:

- Presidenta: concelleira delegada de Servizos Sociais.
- Vogais: xefa de área do Departamento de Servizos Sociais e Traballadora Social do departamento e un/unha concelleiro/a delegado.
- Na Comisión Avaliadora actuará como secretario/a, sen voto, un/unha funcionario/a da unidade administrativa que lle corresponda a súa tramitación.

10.-RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES E NOTIFICACIÓN.

A concesión das subvencións realizarase, mediante un réxime de concorrencia competitiva, e resolverá a Xunta de Goberno Local, logo da proposta motivada da comisión avaliadora correspondente, requirindo informe do Sevizio de Benestar.

No acordo de concesión, no caso de ser positivo, farase constar a contía da subvención, forma de pagamento, programa afectado e condicións nas que se outorga.

De non resolverse expresamente esta convocatoria no prazo de seis meses, contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de presentación da solicitude, entenderase desestimada.

O acordo de concesión provisional notificaráse aos interesados na data seguinte a da aprobación polo órgano competente.

Concederáse un prazo de 10 días naturais para presentar alegacións.

11.-ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E OBRIGAS DOS/AS PRECEPTORES/AS.

A subvención entenderase aceptada polo/a solicitante se dentro do prazo dun mes seguinte á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os/as beneficiarios/as das subvencións, unha vez aceptadas estas, expresa ou tacitamente, quedarán obrigados/as a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas. No caso de producirse calquera alteración importante no orzamento ou no proxecto da actividade deberá comunicarllo ao Concello. No caso de imposibilidade de realizar a actividade poderán solicitar que se lles autorice un cambio no obxecto da subvención e o Concello poderá autorizar este e manter a subvención.

Os/as beneficiarios/as, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someterase ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención realizadas polo Concello de Carballo, cos medios que considere oportunos e facilitará canta información sexa requirida.

A obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras Administracións, entidades ou persoas físicas poden dar lugar á redución da achega municipal de forma proporcional.

As entidades beneficiarias das subvencións da presente convocatoria quedan comprometidas a establecer de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro que publiquen con motivo do programa ou actividade subvencionada, mención expresa do financiamento do Concello de Carballo.

Terá que incluírse o logotipo do Concello de Carballo, do mesmo tamaño, como mínimo, ao doutros posibles patrocinadores, cando a contribución económica non sexa superior á subvención concedida pola institución municipal.

No caso de que se realice, todo o material gráfico correspondente á publicidade da actividade (carteis, revistas...) estará redactado sempre en galego.

12.-XUSTIFICACIÓN E COBRO.

Para poder percibir as subvencións concedidas de acordo coas prescricións destas bases, os/as beneficiarios/as presentarán a documentación de xeito telemático na sede electrónica do Concello de Carballo (<https://sede.carballo.org/opencms/gl/>) dentro do prazo de trinta (30) días seguintes á realización da actividade subvencionada e antes do 1 de decembro de 2021.

A presentación telemática da documentación xustificativa producirá plenos efectos xurídicos, sempre que sexa presentada dentro do prazo establecido e na sede citada.

O orzamento a xustificar será o importe da subvención concedida dividida entre o coeficiente de financiamento fixado nas presentes bases (0.7).

A documentación xustificativa será a seguinte:

a) Instancia subscria polo/a presidente/a da entidade, asociación ou particular dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Carballo, na que se solicite o pagamento da subvención no número de conta corrente indicada na solicitude. Deberá acreditar a titularidade do/a asinante da instancia por medio de certificación do/a secretario/a da entidade, asociación, etc., ou calquera outro medio en que quede fidedignamente demostrada a titularidade do/a asinante.

b) Memoria na que detalle a actividade realizada de conformidade coa achegada á instancia de solicitude de subvención e que conterá como mínimo os seguintes aspectos, temporalización da actividade, cuantificación e perfil dos destinatarios e resultados obtidos.

c) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións Públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou ben, declaración de non ter outras axudas ou subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

No caso de concorrencia de subvencións que se atopen xustificadas, achegarase certificación da Administración que a concedeu, na que se detallan os conceptos subvencionados e os importes xustificados e período ao que se refiren os gastos

d) Relación completa dos gastos da actividade, con identificación respecto a cada factura do emisor e número de documento, concepto, importe, data de emisión e data de pagamento.

e) Facturas da actividade, que se presentarán por un importe igual ou superior á cantidade concedida entre o coeficiente de financiación (0.7).

f) Declaración xurada do beneficiario que acredite que as facturas que se presentan como xustificantes foron aplicadas á actividade subvencionada.

g) Un exemplar de toda a documentación impresa xerada pola actividade subvencionada, e na que quede constancia da colaboración do Concello de Carballo.

h) O abonamento da subvención materializarase mediante aboamento na conta bancaria sinalada por cada entidade.

i) Se no momento do pago da axuda a entidade non estivese ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, informárase á entidade beneficiaria que non se procederá ao seu pagamento, agás que xustifique ter regularizado a súa situación.

13.-REQUISITOS DAS FACTURAS.

As facturas que se acheguen como xustificantes da subvención deberán cumprir os requisitos seguintes:

a) Poden ser orixinais ou fotocopias auténticas.

b) Deberán cumprir os requisitos do art. 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro

c) Estar datadas e pagadas no ano 2021.

d) Conter o documento de identidade ou número de identificación fiscal do/a perceptor/a.

e) Conter o selo de «pagado» ou presentar o xustificante de pago correspondente.

f) Axustarse ao orzamento presentado ao formular a solicitude.

g) Deberán especificar de forma detallada o número, concepto e características dos servizos prestados ou do material adquirido, os prezos unitarios así como calquera outra información que facilite a comprobación de que estes documentos se axustan ao obxecto da subvención.

h) No caso de que existan gastos de persoal presentarase:

Relación nominal de traballadores (RNT) e o documento de relación de liquidación de cotizacións (RLC)-Antigos TC2 e TC1 respectivamente.

e) Documentos de ingreso na Axencia Tributaria das retencións practicadas en concepto de IRPF.

No suposto de que a subvención teña como destino pagamento de premios ou pagamento de axudas de custo, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do IRPF nos límites e excepcións da lexislación que rexe. Os pagamentos a persoal retribuído coa súa pertinente retención.

14.-RECURSOS.

Contra a resolución, que esgota a vía administrativa, os/as interesados/as poderán interpor recurso potestativo de reposición perante o órgano correspondente no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da recepción da resolución polo/a solicitante, segundo dispón os artigos 123 y 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou ben ser impugnados directamente ante a orde jurisdiccional contencioso administrativo.

15.-INCORPORACIÓN Ó REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

En cumprimento do disposto no artigo 18.2 e 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, o concello de Carballo remitirá á Base de datos nacional de subvencións información sobre a concesión das subvencións.

Carballo, a 25 de maio de 2021.

O alcalde

D. Evencio Ferrero Rodríguez

2021/3995