**PROGRAMA CONCILIA**

**SOLICITUDE DE PRAZA CURSO 2022/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.DATOS DO ALUMNO/A** | | | | |
| **APELIDOS:** | | **NOME:** | | |
| **DATA DE NACEMENTO: / /** | | **MUNICIPIO:** | | |
| **ENDEREZO:** | | | | |
| **C.P.:** | **TELÉFONOS:** | | **CORREO ELECTRÓNICO:** | |
| **NOME DO/A PAI/NAI OU TITOR/A LEGAL:** | | | | **DNI:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DATOS DO PROGRAMA CONCILIA (**Deberá presentar unha solicitude por alumno/ a) | | | | | | | | | |
| **CENTRO EDUCATIVO:** | | | | | | **Alumno/ a renovación de praza no Programa Concilia SI NON** | | | |
| **ESCOLARIZACIÓN CURSO 2022-2023** | |  |  |  |  | **HORARIO DE DENTRADA:**  **7:00** | **7:15** |  | **7:30** |
| **Educación Infantil: 4º 5º**  **Educación Primaria: 1º 2º** | | **6º 3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7:45 8:00 8:15** | **8:30** | **8:45** | **9:00** |
| **ALMORZO:** | **CURSO COMPLETO:** | | | | **DÍAS SOLTOS SEMANAIS :**    **1 día 2 días 3días 4días** | | | | |
| **SI NON** | **SI NON** | | | |
| **INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS OU OUTRAS ENFERMIDADES DIAGNOSTICADAS:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **3. AUTORIZACIÓNS** |
| **AUTORIZO AO CONCELLO DE CARBALLO Á CONSULTA DE DATOS NECESARIOS PARA ESTA SOLICITUDE:**  **SI NON**  Só se poderán comprobar os datos dos que dispón o Concello de Carballo. |
| **AUTORIZO AO CONCELLO DE CARBALLO Á CESIÓN DE DATOS PRECISOS Á EMPRESA CONCESIONARIA :**  **SI NON** |

**As persoas asinantes autorizan ao Concello de Carballo a comprobar a veracidade dos datos declarados na solicitude ou facer as consultas que procedan.**



**Deberán asinar todos os membros computables maiores de idade**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓNXUXE 1 (pai, nai, titor/a)** | **CÓNXUXE 2(no seu caso)** | **FILLO/A(no seu caso)** | **FILLO/A(no seu caso)** | **FILLO/A(no seu caso)** |

**Carballo, a de de 20**

## DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA COA SOLICITUDE:

O FOTOCOPIA DO LIBRO DE FAMILIA (Todas as páxinas)

O FOTOCOPIA DO DNI DO/A SOLICITANTE (Pai/nai/titor/a) E DA PERSOA USUARIA DO SERVIZO

O FOTOCOPIA DA TARXETA SANITARIA DA/O ALUMNA/O

O SOLICITUDE ASINADA

O CERTIFICADO DA CONTA BANCARIA PARA DOMICILIACIÓN

* **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A REDUCIÓN DE PREZOS (so se é mes completo)**

O NÓMINAS DOS ÚLTIMOS TRES MESES (de todos/as os/as membros computables da unidade familiar)

O SENTENCIA DE SEPARACIÓN, DIVORCIO OU XUSTIFICANTE DE VIUVEZ (de ser o caso)

O TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA (de ser o caso)

O CERTIFICADO DE EMPRESA DE HORARIO LABORAL DO PAI E NAI ( ESPECIFICANDO HORARIO )

A REDUCCIóN DE COTAS SOLICITARASE **XUNTO COA MATRÍCULA**

## Carballo, a de de 20

Sinatura da/o solicitante

**NORMAS DE FUNCIONAMENTO**

1. As portas do colexio estarán abertas a partires das 7:00, as entradas faranse cada 15 minutos segundo a solicitude. Os horarios non serán modificables. As familias non poderán acceder ao centro, será o persoal o que recolla as/os nenos/as na porta.
2. Calquera nota, aviso ou recado que se lle teña que dar ao profesor/a terá que vir por escrito nunha bolsa e atada na mochila de cada rapaz/a. Cada neno/a debe ser responsable de entregarlle o papel ao seu profesor/a, excepto os máis pequenos/as (nenos/as de 3 anos) que se procederá do mesmo xeito, pero ademais avisarase ao persoal para que a última hora lle faga o acordo ó/á rapaz/a.
3. Os libros ou materiais serán transportados polos/as nenos/as ou seus país/nais, nunca polas/os monitoras/es. O seu traballo é o coidado e logo nas filas a vixilancia das/os nenas/os.
4. Os pagos deben facerse **POR DOMICILIACIÓN do un ó cinco de cada mes**. En caso de devolución do recibo, a persoa solicitante será responsable dos custos e procederase a baixa do/a usuario/a
5. Un dos obxectivos do Concilia e fomentar a autonomía dos/as nenos/as polo tanto pedimos ás familias que non se lle saque a chaqueta nin a mochila aos nenos/as.
6. Sempre se deben facilitar teléfonos de contacto con dispoñibilidade.
7. As baixas no servizo comunicaranse por escrito ao Concello. No caso de que un neno/a non acuda ao servizo durante un mes sen aviso á persoa supervisora será dado de baixa no Concilia e procederase ao cobro da mensualidade debida.
8. As inscricións para as pontes e os períodos vacacionais só se recollerán nos prazos establecidos, fora deles, non se aceptarán solicitudes. (O prezo do servizo será de 8,24€ por día). O numero de prazas é limitado a adxudicación farase por rigorosa orde de solicitude.
9. Cada neno e nena deberá acudir cun neceser de hixiene persoal identificado que conteña un vaso, un cepillo de dentes e pasta dentífrica.
10. No programa “Concilia” non se administran medicamentos a ningún neno/a.

Carballo a de de 202

Asdo.:

D/Dª

con DNI pai, nai ou titor/a legal de da a súa autorización para:

A realización de fotografías que se vaian realizando durante a estancia do/a neno/a nas actividades e poder usalas nas instalacións da empresa concesionaria e nos medios de difusión do Concello de Carballo.

Non dou o meu consentimento para a realización e difusión de fotografías.

Como pai, nai ou titor legal do neno/a, poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dos datos do seu fillo/a, comunicándollo por escrito ao CIM no seguinte enderezo Praza Médico Eduardo Mariño s/n 15100 – CARBALLO (A CORUÑA).

En Carballo a de de 202 .

Asdo: