



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### CARBALLO

*Convocatoria e aprobación das bases do proceso selectivo para a contratación temporal dun/ha profesor/a de saxofón e confección dunha listaxe de substitucións de persoal docente para impartir dita ensinanza musical no Conservatorio Prof.*

#### Anuncio

**Convocatoria e aprobación das bases do proceso selectivo para a contratación temporal dun/ha profesor/a de Saxofón e confección dunha listaxe de substitucións de persoal docente para impartir dita ensinanza musical no Conservatorio Profesional de Música do Concello de Carballo.**

Por decreto núm. 2402/2021 con data 16 de setembro de 2021 (corrección de erros por decreto núm. 2418/2021 con data 20 de setembro de 2021), aprobáronse as bases e convocatoria do proceso selectivo para a contratación temporal dun/ha profesor/a de Saxofón e confección dunha listaxe de substitucións de persoal docente para impartir dita ensinanza musical no Conservatorio Profesional de Música do Concello de Carballo.

Tal e como establece a base cuarta das bases reguladoras desta convocatoria, o prazo de presentación de instancias é de dez días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

O texto das Bases é o que se transcribe de seguido.

«BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DUN/HA PROFESOR/A DE SAXOFÓN E CONFECCIÓN DUNHA LISTAXE DE SUBSTITUCIÓN DE PERSOAL DOCENTE PARA IMPARTIR DITA ENSINANZA MUSICAL NO CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MUSICA Do concello de CARBALLO.

#### PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto desta convocatoria é a contratación, en réxime laboral temporal a tempo parcial, dun/ha profesor/a de Saxofón, así como a regulación do procedemento para a confección da listaxe de persoal docente para a posterior substitucións durante as ausencias que poidan acaecer da persoa titular, coa categoría profesional de profesor/a de Saxofón no Conservatorio Profesional de Música de Carballo.

O procedemento de selección que se sinala nestas bases axustarase ao disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e demais disposicións de pertinente aplicación.

#### SEGUNDA.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN

A modalidade contractual será a dun contrato de duración determinada por interinidade a tempo parcial, coa categoría profesional de profesor/a de Saxofón do Conservatorio Profesional de Música de Carballo. A duración da relación laboral será desde a firma do contrato ata a creación da praza e cobertura do posto de traballo polo procedemento regulamentario establecido, ou ben cando a Administración considere que xa non existen as razóns que motivaron a cobertura interina.

#### TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte no proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Nacionalidade. Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto do Empregado Público. Así mesmo os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) Idade: Ter cumpridos 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Capacidade funcional: Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas que son obxecto do presente contrato.

d) **Habilitación:** Non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. Idéntico requisito seralles esixido aos nacionais doutros Estados, no seu caso. Así mesmo, de conformidade coa Lei orgánica de Protección Xurídica do Menor, non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.

e) **Compatibilidade:** Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servicio das Administracións Públicas.

f) **Titulación:** Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

– Título superior de música establecido no artigo 54 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou equivalente, na especialidade de Saxofón.

– Título superior de música establecido no artigo 42.3 da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo, ou equivalente, na especialidade de Saxofón.

– Título de profesor de música, graos superior ou medio, do plan de estudos que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o regulamento xeral dos conservatorios de música, na especialidade de Saxofón.

– Título de profesor ou título profesional de música do plan de estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942, na especialidade de Saxofón.

Este requisito deberá acreditarse mediante documento oficial expedido polo organismo competente, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, ou outros superiores.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias) da Credencial que acredite a súa homologación.

Tódolos requisitos esixidos nestas Bases deberanse cumprir polos aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización do contrato.

#### CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

4.1.- As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor Alcalde na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª desta convocatoria, referidos sempre ao día en que remate o prazo de presentación de instancias.

As citadas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Carballo durante o prazo de dez días naturais, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria e destas bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. A convocatoria tamén se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web municipal.

Así mesmo poderanse presentar na forma que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo mediante telefax (981 702 858) ou e-mail (xestiondepersoal@carballo.gal) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

Se, conforme a este precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

4.2.- As solicitudes para participar neste proceso irán acompañadas inescusablemente da seguinte documentación:

a) Xustificante acreditativo de ter ingresado na Tesourería Municipal a cantidade de trinta e seis euros (36,00 €) en concepto de dereitos de exame. Este importe deberá facerse efectivo mediante ingreso nalgunha das seguintes contas municipais (cos datos persoais do/a aspirante e praza á que opta), número de conta de ABANCA ES96 2080 0019 5031 1000 0019 ou número de conta de CAIXABANK ES57 2100 2322 4002 0001 3249.

A ausencia do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

b) Fotocopia do DNI ou documento identificativo.

c) Fotocopia da titulación esixida para presentarse ao proceso conforme ao disposto na base terceira, letra f) desta convocatoria.

d) Declaración responsable de non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.

e) Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación no concurso, que se acompañará da documentación acreditativa destes.

4.3.- Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

4.4.- Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

#### QUINTA.- ADMISION DE ASPIRANTES.

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal.

Os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun prazo de cinco días hábiles seguintes á publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do art. 69 da Lei 39/2015.

2.- Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello. Na mesma resolución o Alcalde determinará o lugar, data e hora de valoración da fase de concurso, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal.

3.- De non existir aspirantes excluídos/as, o Alcalde elevará a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución de aprobación.

#### SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía, no momento de aprobación da listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Todos/as os/as vocais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro (de réxime xurídico do Sector Público), notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os/as aspirantes poderán recusalos de acordo có disposto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

#### SÉTIMA.- CONTIDO DO PROCESO DE CUALIFICACIÓN: CONCURSO DE MÉRITOS.

A selección dos aspirantes efectuarase polo sistema de concurso, que consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes.

Os méritos valoraranse con referencia á data na que remate o prazo de presentación de instancias e acreditaranse documentalmentexunto coa solicitude de participación coa presentación dos documentos xustificativos daqueles, valorándose de acordo có baremo que se achega como Anexo I destas bases.

Só se terán en conta os méritos que se acrediten documentalmentedentro do prazo de presentación de instancias, así como os méritos alegados dentro deste prazo que fosen xustificados con posterioridade, sempre que esta xustificación posterior se presente no Rexistro deste Concello con anterioridade á aprobación da listaxe definitiva de aspirantes admitidos/as ou excluídos/as.

Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, será excluído, previa audiencia do interesado, comunicándollo no mesmo día á autoridade que convocara o proceso selectivo.

Ningún mérito poderá ser puntuado en máis dun apartado.

**OITAVA.- CUALIFICACIÓN FINAL, CONTRATACIÓN E APROBACIÓN DA LISTAXE DE SUBSTITUCIONS.**

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada un dos distintos apartados de méritos valorables.

Concluída a cualificación do proceso, o Tribunal publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello o nome dos/as aspirantes por orde da puntuación total final. Será seleccionado/a aquela que obteña a maior puntuación global. Así meso, confeccionarase a listaxe de substitucións para cubrir as ausencias que poidan acaecer da persoa titular.

En caso de empate na puntuación final, e para determinar a orde de prelación, dirimirase a favor daquel/a aspirante que obteña maior puntuación no apartado I) relativo a experiencia profesional, no seu defecto, e en caso de persistir o empate, polo apartado II) relativo á titulacións académicas, e en último caso, de persistir o empate, polo apartado III) referente a formación específica

En defecto do criterio expresado no parágrafo anterior, en caso de persistir o empate, e para dirimir este, resolverase pola puntuación parcial obtida no concurso en cada un dos apartados de méritos detallados no Anexo I desta convocatoria e pola orde en que relacionan no mesmo, comezando polo apartado I) e así sucesivamente, ata resolver o desempate.

De conformidade coa a proposta feita polo Órgano de Selección, mediante Decreto da Alcaldía, aprobarase a listaxe de substitucións para contratacións laborais de persoal coa categoría profesional de profesor/a de saxofón, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello.

**NOVENA.- CHAMAMENTO AOS INTEGRANTES DA LISTAXE.**

O sistema de chamamento de compoñentes da listaxe para a súa contratación/nomeamento terá carácter rotatorio.

Chamarase por orde de puntuación aos aspirantes incluídos na listaxe.

Os/as integrantes da listaxe non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda nestas ate que acaden doce meses de traballo, de tal xeito que se a contratación para a que son chamados/as ten unha duración inferior retornarán ao posto que novamente lles corresponda na listaxe.

Cando un/ha compoñente da listaxe acade doce meses de traballo permanecerá outros seis meses en expectativa de volver a ser chamado, coa finalidade de garantir o sistema rotativo e a igualdade de oportunidades para todos os alistados.

O chamamento realizarase por medio que permita a constancia da recepción ao enderezo indicado polo aspirante na solicitude de admisión. Non obstante, nos supostos de urxencia para o adecuado funcionamento do servizo poderá realizarse por teléfono, en cuxo caso o persoal funcionario que o efectúa deixará constancia nunha dilixencia do resultado daquel.

A vixencia desta listaxe será ata que a Corporación a derogue expresamente ou confeccione outra distinta e indique a derogación da que se deriva destas bases.

**Causas de exclusión.** Serán motivos de exclusión da listaxe de substitución, agás causa de forza maior ou causa debidamente xustificada e apreciada polo órgano de contratación os seguintes:

- a) Non aceptación da contratación ofertada.
- b) Non resposta dentro do prazo fixado, trala realización da chamamento.
- c) Renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo, unha vez que foi contratado/a.
- d) Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou por despido, agás que fose declarado nulo ou improcedente.

Non obstante o disposto na parágrafo anterior respecto das causas de exclusión, aquela persoa que rexeite unha contratación ofertada, sempre e cando se conteste e xustifique en prazo, pasará ao último posto da listaxe de reserva.

**DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

10.1.- O Concello de Carballo procederá ao chamamento do/a aspirante segundo o sistema de chamamento descrito na base novena.

O/a aspirante que sexa obxecto de chamamento presentará na Secretaría Xeral do Concello, no prazo de tres días hábiles, os documentos que acrediten que compren todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, no caso de que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, así como a documentación orixinal dos méritos que fosen alegados e valorados no concurso para o seu cotexo e compulsas coas fotocopias presentadas xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo.

10.2.- Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, o/a aspirante chamado/a non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos ou estar en posesión dos méritos alegados, non se poderá proceder á súa contratación, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

10.3.- Así mesmo, de conformidade coa Lei Orgánica de Protección Xurídica do menor a persoa que sexa obxecto de chamamento deberá acreditar o cumprimento do requisito á que se refire a base cuarta, letra d) (non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual) mediante certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes sexuais, ou, no seu defecto, autorizar ao concello de Carballo para que realice os trámites precisos a través da Plataforma de Intermediación de Datos do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas para obter a dita certificación no seu nome.

10.4.- A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de contratación.

Previamente á sinatura do contrato o/a aspirante contratado/a deberá subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o/a aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

10.5.- A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, quedando sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

#### DÉCIMO PRIMEIRA.- PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO

Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, a publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación no Taboleiro de Edictos deste Concello, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

Coa finalidade de facilitar o acceso á información dos aspirantes, e sempre con carácter complementario, tanto as convocatorias e bases como os sucesivos anuncios relativos ao proceso selectivo, poderán ser obxecto de publicación na web municipal, unha vez feita a publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello. Estas publicacións na web non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes será de carácter interno e uso restrinxido.

**Protección datos de carácter persoal.** De conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/199, de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais serán incorporados a un ficheiro de titularidade do Concello de Carballo, autorizando ao tratamento dos mesmos, para a súa utilización en relación co desenvolvemento do proceso selectivo. Poderanse exercitar os dereitos de acceso, rectificación ou cancelación dos enviando unha solicitude por escrito, acompañada de fotocopia de DNI, dirixida ao Concello de Carballo, Praza do Concello s/n, 15100, Carballo.

#### DÉCIMO SEGUNDA.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de administración local de Galicia, Real Decreto 896/1991, Real Decreto 364/1995, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polas/os interesadas/os nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Terceira.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende ao día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso -administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso -administrativo será de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

## ANEXO I. BAREMO DE MERITOS PARA O CONCURSO DE MÉRITOS

### APARTADO I) Experiencia laboral

A puntuación máxima acumulada neste apartado non poderá superar os 20 puntos.

- Polos servizos prestados en conservatorios superiores de música como profesor/a de Saxofón: 0,30 puntos por mes.
- Polos servizos prestados en conservatorios de música de grao medio como profesor/a de Saxofón: 0,20 puntos por mes.
- Polos servizos prestados noutros centros de titularidade publica ou noutros centros como profesor/a de Saxofón: 0,10 puntos por mes ata un máximo de 4 puntos.

Para estes efectos non se computarán os servizos que prestaran simultaneamente con outros igualmente alegados e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.

A experiencia profesional acredítase de acordo co seguinte detalle:

a) Traballadores asalariados ou por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado de empresa ou fotocopia dos contratos, onde se especifique a categoría profesional (con indicación da disciplina musical) e o tempo traballado.

b) Traballadores autónomos ou por conta propia: Informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida. Así mesmo, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na Seguridade Social coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito.

### APARTADO II) Titulacións académicas

- Titulacións de grao superior en estudos musicais noutros instrumentos e/ou especialidades distintas á de Saxofón, que habiliten para a súa docencia en Conservatorios Profesionais de Música: 2,00 puntos por titulación.
- Titulacións de grao medio en estudos musicais noutros instrumentos e/ou especialidades distintas á de Saxofón: 1,00 punto por titulación.

A puntuación máxima acumulada neste apartado non poderá exceder de 8 puntos.

Os méritos alegados neste apartado xustificaranse con copia do título que se presente para a súa valoración.

### APARTADO III) Formación específica. Cursos de formación e perfeccionamento.

Pola participación, como asistente ou docente, en cursos de formación e perfeccionamento organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, relacionados coa especialidade de Saxofón, ou coas novas tecnoloxías aplicadas á educación, a didáctica, a psicopedagogía e a socioloxía da educación, computándose 0,10 puntos por cada 30 horas formativas.

A puntuación máxima acumulada non poderá exceder de 9 puntos.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico.

No suposto de non acreditarse a duración dos cursos, estes non se valorarán.

En ningún caso serán valorados por este apartado aqueles "cursos" cuxa finalidade sexa a obtención dun título académico.

En caso de ter recibido varios cursos sobre a mesma materia serán excluídos os da duración inferior, ou no seu caso, e de ser máis favorable para o aspirante, aquel que outorgara unha puntuación inferior.

Os cursos de idiomas serán puntuados segundo o previsto no apartado VI).

### APARTADO IV) Premios.

Polo outorgamento de primeiros ou segundos premios en concursos musicais de recoñecido prestixio, a xuízo do tribunal, 0,20 puntos por premio, ata un máximo de 2 puntos.

### APARTADO V) Coñecemento da lingua galega.

Polo coñecemento acreditado do idioma galego, computándose unicamente o grao superior alegado, e concedéndose validez soamente ós cursos ou titulacións homologadas oficialmente.

- Celga 1: ..... 0,25 puntos
- Celga 2: ..... 0,50 puntos
- Celga 3 ou Grao de iniciación ..... 0,75 puntos
- Celga 4 ou Grao de perfeccionamento. 1,00 punto.

**APARTADO VI) Coñecemento doutros idiomas.**

Polo coñecemento acreditado, coa presentación de certificados acreditativos, dos idiomas francés, alemán, inglés e italiano, ata un máximo de 2 puntos.

- A) Nivel B1 (intermedio) Marco Común Europeo de Referencia: 0,50
- B) Nivel B2 (avanzado) Marco Común Europeo de Referencia: 1,00
- C) Nivel C1 Marco Común Europeo de Referencia: 1,50
- D) Nivel C2 Marco Común Europeo de Referencia: 2,00

Carballo 21 de setembro de 2021

O Alcalde

Evencio Ferrero Rodríguez

2021/6949