

REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ DO CONCELLO DE CARBALLO

PREÁMBULO

O dereito da persoa a intervir no proceso de toma de decisións no ámbito local, o acceso á información e a participación cidadá, constitúen parte inseparable da sociedade democrática. A participación veciñal e, en xeral, de toda a base da sociedade, é necesaria para o funcionamento democrático desta, sendo tamén a clave para a resolución correcta de múltiples problemas municipais e, asemade, favorece a participación activa de todas as persoas na vida do seu barrio, parroquia, lugar de traballo, etc.

Para que este mecanismo funcione, é preciso que a instancia política fomente a participación, xunto coa eficacia, a información e a transparencia na xestión, facendo así do Concello un ente aberto e democrático no que a cidadanía sinta o deber cívico de cooperar coa institución municipal na mellora das súas condicións de vida e no progreso socioeconómico do seu territorio.

En virtude do disposto na Lei 57/2003, os concellos deben establecer e regular en normas de carácter orgánico os procedementos e órganos adecuados para a efectiva participación dos veciños nos asuntos da vida pública local. Particularmente, en Galicia, acolléndose ás disposicións legais vixentes (artigos 251 a 257 do capítulo V e artigo. 69 a 72 do capítulo I da Lei 5/1997 de administración local de Galicia e artigo 4.1. a) e capítulo IV do título V da Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local), os concellos deben desenvolver unha normativa que regule a participación cidadá co recoñecemento expreso dos dereitos dos cidadáns e das entidades que os aglutinan e nas que estes se organizan, sendo estas as asociacións veciñais, as entidades deportivas, culturais, xuvenís, sindicais, de protección ambiental, de igualdade da muller, profesionais, empresariais, de sector, etc., que representan o elemento coordinador e vertebrador da colectividade.

É no nivel local onde o dereito á participación pode ser mellor exercitado, e onde é mais fácil a evolución da democracia representativa á democracia participativa. Conscientes disto, o Concello de Carballo elaborou o presente Regulamento que regula a participación dos e das cidadás, das entidades e das asociacións na vida municipal de Carballo.

Estrúcturase nun título preliminar, catro títulos, unha disposición transitoria e unha final.

No Título Preliminar abórdanse os obxectivos básicos do regulamento.

No Título Primeiro regúlase de forma xeral o dereito á información. Recóllense os dereitos que disfrutaban os cidadáns en materia de información, o establecemento da Oficina de Información e Atención Cidadá e os medios de comunicación local.

No Título Segundo articúlase o dereito á participación. Regúlanse de forma xeral o dereito de petición, a iniciativa popular e a iniciativa veciñal, a consulta popular, a audiencia pública e o dereito de intervención nos Plenos Municipais.

No Título Terceiro regúlanse as Entidades e Asociacións de Participación Cidadá e o rexistro no que ditas Entidades se poden inscribir.

O Título Cuarto dedícase á regulación específica dos órganos de participación cidadá, nos que se inclúen os Consellos Sectoriais ou de Área e os Consellos e Asembleas Parroquiais e de Barrio.

Na Disposición Transitoria establécese o prazo para a constitución e o nomeamento dos membros dos Consello Parroquiais.

Establécese na Disposición Final, a previsión de entrada en vigor do Regulamento Orgánico de Participación Cidadá do Concello de Carballo.

Ampárase dito regulamento nas seguintes disposicións legais:

- Constitución Española, fundamentalmente nos seus artigos 9-2 e 23.
- Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, baseándose fundamentalmente nos seus artigos 70 bis e 20.d.
- Lei Orgánica 3/1984, de 26 de marzo, reguladora da iniciativa lexislativa popular.
- Lei Orgánica 4/2001, de 12 de novembro, reguladora do Dereito de Petición.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Título PRELIMINAR

Artigo 1.- O obxecto deste Regulamento é o establecemento das formas, medios e procedementos de información e participación dos cidadáns e das entidades e asociacións na xestión municipal do Concello de Carballo, de conformidade coa lexislación vixente.

Artigo 2.- O Concello de Carballo, a través do presente Regulamento pretende cumprir os seguintes obxectivos:

- a) Establecer as formas, medios e procedementos de información e participación dos veciños e entidades cidadás na xestión municipal, de conformidade co ordenamento xurídico vixente.
- b) Facilitar a máis ampla información sobre as súas actividades, obras e servizos e, en xeral, sobre a xestión municipal.
- c) Fomentar a participación cidadá na xestión municipal, na vida pública e na toma de decisións por parte do Concello.

- d) Facilitar e promover a iniciativa e a participación dos cidadáns e entidades e asociacións na xestión municipal, sen menoscabo das competencias legalmente atribuídas ós órganos municipais, e facer efectivos os dereitos á información e participación dos cidadáns que establece a normativa legal vixente.
- e) Fomentar o asociacionismo cidadán.
- f) Crear os órganos e mecanismos que garanten o dereito de consulta dos veciños conforme ó establecido no artigo 70.3 da LBRL.

Título I.- O DEREITO Á INFORMACIÓN.

Capítulo I.- Da información ós cidadáns.

Artigo 3.- Os dereitos dos cidadáns nas súas relacións co Concello serán os contidos na Constitución e nos artigos 35 da Lei 30/92, 252.2 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, e demais normativa de aplicación.

Artigo 4.- O Concello asume a obriga de elaborar información detallada, comprensible pola cidadanía, e facilmente accesible, relativa ás diferentes facetas da súa actuación e, especialmente, ó funcionamento dos servicios municipais. En calquer caso, será integramente aplicable ó Concello de Carballo, no que poida selo, a Lei 29/2005, de Publicidade e Comunicación Institucional (BOE DE 30-12-2005), cujos obxectivos prioritarios son os que constan no Preámbulo da dita Lei. As referencias de dita Lei á Comisión de Publicidade e Comunicación entenderanse referidas ó Alcalde.

Artigo 5.- A divulgación das actuacións municipais terá unha especial difusión cando se trate de asuntos de transcendencia, relevancia ou interese público.

Artigo 6.- Cando o considere oportuno, o Alcalde convocará asembleas de interesados en asuntos concretos nas que se informará e recollerá a opinión dos veciños e Entidades de Participación Cidadá.

Capítulo II.- A Oficina de Información e Atención Cidadá.

Artigo 7.- Para dar resposta correcta e eficaz ás demandas da cidadanía, no Concello, existirá unha Oficina de Información e Atención Cidadá coas seguintes funcións:

- a)) Realizar a primeira atención ós cidadáns co obxecto de canalizar as solicitudes de información ás que se refiren ós artigos anteriores así como facilitarlles a orientación e axuda que precisen no comezo dos procedementos.
- b)) Informar acerca dos fins, competencias e funcionamento dos distintos órganos e servicios que comprende o Concello. Así mesmo, ofrecer aclaracións e axudas de índole práctica que os cidadáns requiran sobre procedementos e trámites administrativos para os proxectos, actuacións ou solicitudes que se pretendan realizar.
- c))Recepción oral de suxestións.
- d)) Informar acerca dos servicios e competencias doutras Administracións Públicas.

- e)) Dadas as especiais características do Concello de Carballo en relación á emigración, informar e asesorar aos emigrantes retornados e inmigrantes que fixen a súa residencia no municipio, sobre todo no referente a trámites legais, axudas, beneficios, etc., e, no seu caso, derivar a consulta ás Asociacións e Entidades locais, Secretaría ou organismo que entenda do asunto.
- f)) Facilitar modelos de solicitude, pregos de contratación, bases, etc e orientar sobre as tramitacións correspondentes.
- g)) Realizar as xestións oportunas para que as solicitudes de información sexan resoltas no prazo máis breve posible que non poderá exceder dos 30 días naturais.
- h)) Canalizar as actividades de publicidade ás que se refire o artigo 230 do Regulamento de organización funcionamento y réximen jurídico de las entidades locales.

Artigo 8.- O Concello dará a máxima difusión das convocatorias e Ordes do Día dos Plenos, Comisións Informativas e Xunta de Goberno Local.

Artigo 9.- Serán obxecto de especial tratamento informativo e divulgativo os grandes temas municipais, como os presupostos anuais, a creación e modificación das ordenanzas fiscais, plans de urbanismo, programas sociais, culturais, de saúde e outros que considere conveniente o Concello.

Capítulo III.- Os medios de comunicación locais.

Artigo 10.- O Concello potenciará os medios de comunicación municipais e propiciará o acceso ós mesmos dos cidadáns e das Entidades Asociacións e de Participación Cidadá.

Artigo 11.- O Concello fomentará o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación; a paxina Web do Concello permitirá:

- a)) Facilitar ao máximo as xestións coa Administración Local.
- b)) Mellorar a transparencia da Administración Local incorporando á rede toda información de carácter público que se xere. O Concello incluírá na web os documentos pertinentes sobre a situación actual dos servizos municipais e a súa evolución no tempo.
- c)) Potenciar a relación entre as Administracións a través de redes telemáticas para beneficio dos cidadáns.
- d)) Posibilitar a realización de trámites administrativos municipais.
- e)) Facilitar á poboación o coñecemento da rede asociativa local.

Artigo 12.- Na medida que se xeneralice o uso dos recursos tecnolóxicos, o Concello desenvolverá e regulamentará progresivamente un foro ou rede informática cívica, aberta a tódalas persoas residentes e non residentes.

Artigo 13.- O Concello fomentará o emprego da sinatura electrónica, dentro do proceso de modernización das Administracións Públicas e o seu achegamento progresivo e continuo aos cidadáns.

Título II.- O DEREITO Á PARTICIPACIÓN

Capítulo I.- O dereito de petición.

Artigo 14.- Tódolos cidadáns poderán exercer o dereito de petición, nos termos establecidos na Lei Orgánica 4/2001 de 12 de novembro, ou norma legal que a substitúa.

Capítulo II.- O dereito de Iniciativa Popular e Iniciativa Veciñal.

Artigo 15.- Tal como se establece no artigo 70 bis da Lei 7/1985, precepto engadido polo artigo 1.3 da Lei 57/2003, os veciños que gocen do dereito de sufraxio activo nas eleccións municipais poderán exercer a Iniciativa Popular presentando propostas de acordos ou actuacións ou proxectos de regulamentos en materias de competencia municipal. Ditas iniciativas deberán ir subscritas como mínimo polo 10% dos veciños con dereito a voto. Deberán ser sometidas a debate e votación no Pleno, sen prexuízo de que sexan resoltas polo órgano competente por razón da materia. En todo caso requirirase o previo informe de legalidade do Secretario do Concello así como o informe do interventor cando a iniciativa afecte a dereitos e obrigas de contido económico do Concello.

Artigo 16.- A Iniciativa Popular pode incorporar unha proposta de consulta popular local, que será tramitada en tal caso polo procedemento e cos requisitos previstos no Capítulo III deste Título.

Artigo 17.- Enténdese por Iniciativa Veciñal, a forma de participación mediante a cal os cidadáns, as Entidades e as Asociacións, propoñen ó Concello que leve a cabo unha determinada actuación ou actividade de competencia municipal de interese público e aporten medios económicos, bens, dereitos ou traballo persoal para acadalo.

Artigo 18.- A Iniciativa Veciñal deberase presentar por escrito e deberán figurar os datos de identificación de quen realice a proposta, ou no seu caso, a entidade, asociación ou colectivo que represente. Cando o Concello reciba a iniciativa, someterase a información pública durante un prazo de trinta días.

Artigo 19.- O Pleno deberá decidir sobre a Iniciativa Veciñal no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte da finalización da exposición pública. A decisión terá en conta principalmente o interese público da iniciativa. Antes da toma da decisión correspondente, o Alcalde poderá solicitar aclaracións complementarias á persoa ou colectivo que fixo a proposta.

Artigo 20.- En caso de que o Pleno do Concello aprobe a Iniciativa Veciñal, fará pública a forma e o calendario con que se levará a cabo, e destinará no seu caso a partida económica correspondente.

Capítulo III.- A consulta popular.

Artigo 21.- O Alcalde, de acordo co artigo 71 da Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local, e co artigo 257 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, previo acordo do Pleno, por maioría absoluta, poderá someter a consulta popular os asuntos da competencia propia municipal e de carácter local que sexan especialmente relevantes para os intereses dos veciños, excepto os relativos á Facenda Local.

Artigo 22.- O resultado da consulta popular deberase someter á consideración do Pleno no prazo máximo de dous meses despois de realizado o referendo.

Capítulo IV.- O dereito de asistencia e intervención nos Plenos.

Artigo 23.- As sesións do Pleno son públicas, agás nos casos previstos no artigo 70.1 da Lei reguladora das bases de réxime local e 253 da Lei de Administración Local de Galicia. Facilitarase a asistencia ou información simultánea de todo o público interesado en coñecer o desenvolvemento das sesións, a través dos medios máis adecuados ao caso. Igualmente, os representantes dos medios de comunicación social, terán acceso preferente e recibirán as máximas facilidades para cumprir o seu traballo.

Artigo 24.- As Entidades e Asociacións de Participación Cidadá, inscritas no Rexistro Municipal de Entidades que desexen efectuar unha intervención no Pleno, en relación con algún punto da orde do día no que teñan a condición de interesados deberán solicitalo mediante escrito dirixido á Alcaldía, cunha antelación mínima de dous días hábiles á data de celebración do Pleno. En dito escrito deberán xustificar e motivar a solicitud e a condición de interesado, así como indicar o nome e apelido da persoa que fará a exposición e, no seu caso, o cargo que desempeña na entidade ou asociación. A intervención, cun tempo máximo de dez minutos, será previa á lectura, debate e votación do punto da orde do día.

Artigo 25.- Tódalas persoas físicas ou xurídicas teñen dereito a intervir nas sesións ordinarias do Pleno, de acordo coas prescricións seguintes:

- a)) A intervención terá que ser solicitada á Alcaldía por escrito con unha antelación mínima de 1 día hábil previo á realización da sesión, por medio de escrito debidamente motivado.
- b)) O número máximo de intervencións en cada sesión será de dúas elixidas por orde de rexistro.
- c)) A Alcaldía poderá denegar a intervención nos seguintes casos:
 - i. Se é un asunto sobre o que o Concello non ten competencias.
 - ii. Se xa se presentou noutra sesión outra petición sobre o mesmo ou similar asunto nos tres meses anteriores.
- d)) A persoa solicitante disporá de dez minutos para facer a súa intervención despois de finalizada a sesión. Poderá ser contestada polo Alcalde ou concelleiro competente, sen que poida haber dereito de réplica do solicitante.

Artigo 26.- Cando o Pleno do Concello trate dos asuntos sobre os que se teña articulado unha iniciativa popular, isto comportará automaticamente o dereito de intervención na sesión plenaria do representante dos propoñentes, sexa cal sexa o carácter desta, e sen a limitación temporal establecida no apartado d) do artigo anterior.

Artigo 27.- Poderán participar nos Plenos, nos termos establecidos no artigo 24 deste Regulamento, os Órganos de Participación Cidadán definidos no Título IV deste Regulamento.

Título III- ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ.

Capítulo I- Definición e Dereitos das Entidades e Asociacións de Participación Cidadá.

Artigo 28.- Poderán ser inscritas no Rexistro Municipal de Entidades e Asociacións de Participación Cidadá tódalas asociacións sen afán de lucro legalmente constituídas que teñan como obxectivos a defensa, o fomento ou a mellora dos intereses dos cidadáns do municipio e, en particular, as asociacións de veciños, de pais de alumnos, as entidades culturais, deportivas, recreativas, xuvenís, sindicais, empresariais, profesionais e outras similares, que o seu ámbito de actuación comprenda en todo caso o termo municipal ou parte deste e teñan nel a súa sede social.

Artigo 29.- O Concello de Carballo favorecerá o desenvolvemento das Entidades e Asociacións de Participación Cidadá.

Artigo 30.- As Entidades e Asociacións de Participación Cidadá terán dereito a:

- a)) Recibir información directa sobre os asuntos que sexan do seu interese.
- b)) Facer propostas sobre os asuntos que afecten aos seus intereses e aos dos seus representados, no ámbito de competencia municipal e nos termos establecidos neste Regulamento, así como o exercicio do Dereito de Petición.
- c)) Formar parte dos órganos de participación cidadá, de acordo co disposto no presente Regulamento.
- d)) Facer uso dos medios públicos municipais, especialmente dos locais sociais e parroquiais, páxina web do Concello, boletíns, etc, nas condicións que determine a Administración Municipal
- e)) Participar na asignación de medios e distribución de axudas, de acordo cos recursos orzamentarios que, se é o caso, se efectuarán con criterios obxectivos de acordo á representatividade das entidades e asociacións nos termos establecidos na normativa local ao respecto. En todo caso, os orzamentos do Concello incluirán unha partida económica a tal fin.
- f)) Inscribirse no Rexistro Municipal de Entidades e Asociacións de Participación Cidadá.

Capítulo II- Rexistro Municipal de Entidades e Asociacións de Participación Cidadá.

Artigo 31.- O Rexistro Municipal de Asociacións ten por obxecto permitir ó Concello coñecer o número de entidades existentes no seu territorio, facilitar as relacións entre

estas e o Concello, coñecer os seus fins e a súa representatividade e peso específico, ós efectos de posibilitar o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, baixo os criterios de obxectividade, imparcialidade e igualdade.

Artigo 32.- As entidades que aspiren a inscribirse en dito Rexistro deberán presentar:

- a)) Instancia dirixida ao Alcalde, solicitando a inscrición.
- b)) Copia dos estatutos ou normas de funcionamento vixentes.
- c)) Número de inscrición no Rexistro Xeral de Asociacións ou similar.
- d)) Acta ou certificación, de acordo con dita normativa, da última asemblea xeral de socios, ou dun órgano equivalente, na que fose escollida a xunta vixente no día da inscrición.
- e)) Sede social.
- f)) Código de identificación fiscal.
- g)) Certificación do número de socios inscritos no momento da solicitude.
- h)) Programa ou memoria anual das súas actividades.
- i)) Presuposto anual da entidade.

Artigo 33.- No termo de trinta días desde a solicitude de inscrición, salvo que este se tivese que interromper pola necesidade de emendar deficiencias na documentación, o Alcalde decretará a inscrición da entidade no Rexistro e notificaráselle esta resolución, co número de inscrición asignado. Desde este momento consideraráse de alta a tódolos efectos.

Artigo 34.- As asociacións inscritas están obrigadas a notificar ao Concello calquera modificación dos datos incluídos na documentación que servise de base para a inscrición, dentro do mes seguinte ao da data en que dita modificación se producise.

Artigo 35.- A efectos da continuación da vixencia da inscrición, tódalas entidades inscritas no Rexistro deberán presentar anualmente ao Concello, dentro do primeiro trimestre de cada ano, unha memoria onde constará como mínimo, unha relación de actividades e de actos realizados no transcurso do ano anterior, balance económico do exercicio, o número de asociados a día trinta e un de decembro, programa de actividades o presuposto para o ano seguinte.

Artigo 36.- Serán causa da cancelación da inscrición:

- a) A disolución da asociación por calquera causa.
- b) A falta de actividade.
- c) O incumprimento das obrigas establecidas polos artigos 34 e 35 deste regulamento.
- d) A perda dalgunha das condicións para ser inscrita.

Artigo 37.- Anualmente elaborárase e actualízase un arquivo de Entidades e Asociacións de Participación Cidadá, que incluírá, ademais dos datos xerais das entidades, as subvencións municipais que recibisen e o seu destino. Este arquivo remitirase a tódalas entidades e asociacións do Rexistro que o soliciten.

Artigo 38.- Para acadar que as asociacións cidadás poidan desenvolver as súas actividades con plenas garantías, o Concello colaborará en:

- a)) Programas de formación e capacitación na xestión, na dinamización e no pulo do movemento asociativo.

- b)) Un servizo de asesoramento, a diferentes niveis de participación e xestión.
- c)) A aportación de recursos para promover a realización das súas actividades.

Título IV.- OS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ

Capítulo I.- Os Consellos Sectoriais ou de Área.

Artigo 39.- O Pleno do Concello poderá acordar o establecemento de Consellos Sectoriais para cada unha das áreas da actividade municipal. Os Consellos Sectoriais son órganos de participación, información e proposta da xestión municipal, referida aos distintos sectores de actuación nos que o Concello ten competencia. A composición, organización, ámbito de actuación e réxime de funcionamento dos Consellos Sectoriais serán establecidos polo Pleno do Concello, de conformidade co establecido na lexislación vixente. Deberán contemplar, en todo caso, a adecuada e suficiente representación e participación das asociacións veciñais, cuxa actividade teña relación co ámbito das súas competencias. Os ditos Consellos crearanse sen prexuízo dos Consellos establecidos pola lei estatal ou autonómica.

Capítulo II.- Os Consellos Parroquiais.

Artigo 40.- Os Consellos Parroquiais son órganos desconcentrados de participación, consulta, información, control e propostas da xestión municipal, carentes de personalidade xurídica propia, que permiten e impulsan a nivel parroquial a participación de veciños, colectivos e entidades.

Artigo 41.- Constituirase un Consello Parroquial en cada unha das parroquias do Concello, excepto na capital municipal.

Artigo 42.- Cada Consello Parroquial estará composto por:

- a) Presidente: o Alcalde ou Concelleiro en quen delegue.
- b) Concelleiro Parroquial: un Veciño da parroquia.
- c) Vocais:
 - i. -Un designado por cada grupo municipal
 - ii. -Un representante das entidades de participación cidadá inscritas no Rexistro Municipal, que teña como ámbito de actuación a parroquia e domicilio social na mesma.
 - iii. -Un representante de cada núcleo ou agrupación de núcleos que reúnan polo menos 150 habitantes.
- d) Secretario do Consello Parroquial e o substituto do mesmo, elixidos por maioría entre os membros do propio Consello

Artigo 43.- O Concelleiro Parroquial é o representante do Concello de Carballo na parroquia. Será nomeado polo Alcalde de Carballo, a proposta da Asemblea Parroquial.

Artigo 44.- O vocal representante das Entidades de Participación será elixido polas mesmas entre as inscritas no Rexistro Municipal, que teñan como ámbito de actuación a parroquia e domicilio social na mesma. No suposto de inexistencia de ditas entidades de participación cidadá, designarase vocal un veciño de dita parroquia, proposto pola Asemblea Parroquial.

Artigo 45.- A duración dos cargos coincidirá coa do período que vai entre dúas eleccións municipais, renovándose dentro dos seis meses seguintes ás últimas eleccións.

Artigo 46.- En todo caso, a Asemblea veciñal poderá revocar calquera dos membros do Consello Parroquial que foron elixidos pola mesma, procedendo á elección doutra persoa no seu lugar.

Artigo 47.- Os Consellos Parroquiais reuniranse en sesión ordinaria unha vez cada catro meses, ou cando o estimen necesario, para o cumprimento dos seus obxectivos, o Alcalde de Carballo, o Conselleiro Parroquial, ou a terceira parte dos seus membros.

Artigo 48.- Compete ó Alcalde de Carballo ou concelleiro en quen delegue, á proposta dos promotores, a convocatoria e elaboración da Orden do día das sesións, das que se levantará acta polo Secretario do Consello Parroquial.

Artigo 49.- A convocatoria, á que se lle dará a necesaria publicidade, para que os veciños poidan presentar solicitudes e propostas, farase alomenos con oito días de antelación, salvo que a urxencia do asunto a tratar aconsellase reducir este prazo, que en ningún caso poderá ser inferior a tres días. A xustificación da redución do prazo acompañará á convocatoria.

Capítulo III.- As Asembleas Parroquiais

Artigo 50.- A Asemblea Parroquial estará constituída por tódolos veciños da parroquia maiores de dezaoto anos e que dispoñen de dereito de sufraxio activo con capacidade de obrar.

Artigo 51.- A Asemblea Parroquial convócase polo Alcalde de Carballo. Reunirase ordinariamente como mínimo unha vez ó ano e extraordinariamente cando así o decida o Alcalde de Carballo, ou a proposta do Consello Parroquial, ou a iniciativa dos veciños que xunten o 20% de sinaturas acreditadas do padrón parroquial. Estará validamente constituída, en primeira convocatoria, coa asistencia dun tercio dos seu compoñentes, e cos presentes, en segunda convocatoria.

Artigo 52.- A Asemblea Parroquial estará presidada polo Presidente do Consello Parroquial, actuando como secretario o membro que se decida na constitución da mesma.

Artigo 53.- Son funcións da Asemblea Parroquial:

- a)) A proposta de nomeamento ou cese do Conselleiro Parroquial, dos vocais dos núcleos de poboación e, no seu caso, do vocal representante das Entidades de Participación Cidadán.
- b)) Recibir información sobre a xestión municipal e sobre os proxectos levados a cabo polo Concello ou facer suxestións ou propostas ó Consello Parroquial para que llas traslade ó Concello.

Capítulo IV.- Os Consellos de Barrio

Artigo 54.- No ámbito urbano de Carballo as funcións dos Consellos Parroquiais serán asumidas polos Consellos de Barrio. A tal efecto o Pleno poderá establecer a delimitación de Barrios.

Artigo 55.- Cada Consello de Barrio estará composto por:

- a)) Presidente: o Alcalde ou Concelleiro en quen delegue.
- b)) Concelleiro de Barrio: un Veciño do Barrio.
- c)) Vocais:
 - i. -Un designado por cada grupo municipal
 - ii. -Tres representantes das entidades de participación cidadá inscritas no Rexistro Municipal, que teña o seu domicilio social no barrio.
 - iii. -Dous veciños do Barrio.
- d)) Secretario do Consello de Barrio e substituto do mesmo, elexidos por maioría de entre os membros do propio Consello.

Artigo 56.- Sen prexuízo do establecido nos artigos 54 e 55, a constitución, competencias e réxime de funcionamento dos Consellos de Barrio rexeranse polo establecido no Capítulo III do Título IV deste Regulamento.

Disposición Transitoria.

No prazo máximo de seis meses, o Alcalde convocará as Asembleas Parroquiais para a elección e proposta de nomeamento dos membros dos Consellos Parroquiais.

No prazo máximo de un mes desde a elección, constituiranse os Consellos Parroquiais.

Disposición Final

De conformidade co disposto no art. 70.2 da Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, o presente regulamento entrará en vigor no prazo de un mes desde que sexa publicado integramente no Boletín Oficial da Provincia, sempre que teña transcorrido o prazo previsto no art. 65.2 do mesmo texto legal, e tramitarse con arreglo ó procedemento establecido no artigo 49 da Ley 7/1985, de 2 de abril. Xa que logo, establécese un prazo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxerencias."